

1. Для прохождения аттестации необходимо оформить обращение о направлении на аттестацию руководителей и специалистов по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 3 «Положения об организации работы по подготовке и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (утв. приказом Ростехнадзора № 37 от 29.01.2007 (с изменениями от 15.12.2011 № 714)), и направить в территориальную аттестационную комиссию. Обращение оформляется отдельно на каждого аттестуемого, подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации. К обращению прилагается копия диплома, заверенная отделом кадров предприятия, и письмо от организации с просьбой включения в график аттестации определенного списка людей.

2. К тестированию допускаются лица, имеющие при себе паспорт.

3. Статьей 333.16 Налогового кодекса РФ предусмотрена оплата государственной пошлины лицом при обращении в государственные органы за совершением юридически значимых действий. В соответствии с п.1.72. ст. 333.33 Налогового кодекса РФ размеры государственной пошлины за совершение юридически значимого действия, а именно выдачу удостоверения, составляют:

- выдача аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации, - 800 рублей;

- внесение изменений в аттестат, свидетельство либо иной документ, подтверждающий уровень квалификации, в связи с переменной фамилии, имени, отчества - 200 рублей;

- выдача дубликата аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации, в связи с его утерей - 800 рублей;

- продление (возобновление) действия аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации, в случаях, предусмотренных законодательством, - 400 рублей.

4. В соответствии со п.3. ст. 333.18. Налогового кодекса РФ факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается платежным поручением. Платежное поручение должно быть с отметкой банка («синяя печать банка») или с электронной печатью заверенной печатью организации с подписью лица, ответственного за перевод денежных средств. Без предъявления платежных поручений аттестуемый до сдачи экзаменов допущен не будет. Количество платежных поручений должно быть равным количеству удостоверений, которое получит аттестуемый при успешной сдаче всех заявленных экзаменов.

5. Для идентификации платежа в назначении платежа необходимо указать за что уплачивается госпошлина, а также фамилию и инициалы за кого уплачивается госпошлина, например: «Государственная пошлина за выдачу удостоверения об аттестации Иванову И.И.».

6. Оплата государственной пошлины за несколько удостоверений об аттестации одним платежным документом не допускается. Государственная пошлина уплачивается за каждое удостоверение об аттестации.

7. В соответствии со ст.333.17 Налогового кодекса РФ плательщиками государственной пошлины признаются организации и физические лица, обратившиеся за совершением юридически значимых действий. Следовательно, оплату государственной пошлины может осуществлять только организация-заявитель или физическое лицо, обратившееся за прохождением аттестации.

8. Если платеж производит физическое лицо, то ему необходимо предоставить:

1). Расходный кассовый ордер на выдачу из кассы предприятия средств на оплату государственной пошлины.

2). Доверенность, выданную организацией-заявителем на оплату соответствующей государственной пошлины;

3). Платежный документ, установленного образца, в котором указывается, что госпошину оплачивает физическое лицо с указанием ОГРН организации;

9. На основании ст. 333.35 Налогового кодекса РФ от уплаты государственной пошлины освобождаются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления при их обращении за совершением юридически значимых действий.

[Образец 1 \(оплата государственной пошлины за выдачу аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации\)](#)

[Образец 1.1 \(оплата государственной пошлины за внесение изменений в аттестат, свидетельство либо иной документ, подтверждающий уровень квалификации, в связи с переменной фамилии, имени, отчества\)](#)

[Образец 1.2 \(оплата государственной пошлины за выдачу дубликата аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации, в связи с его утерей, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации, в связи с его утерей\)](#)

